

Льготный проезд для школьников г. Санкт-Петербурга
Уважаемые родители и обучающиеся, информируем Вас о видах льготных проездных документов.

1. Бесплатный проездной документ



Обучающимся, **имеющим право бесплатного проезда** на городском пассажирском транспорте общего пользования Санкт-Петербурга, **а именно категорий:**

- «ДК» (дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца),
- «ДС» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей),
- «МС» (дети из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях)
- «МР» (мобилизованный родитель, централизованно производится только первичное оформление БПД)

необходимо обратиться к ответственному за транспортную базу ГБОУ школы № 34 социальному педагогу Ивановой Н.И. (ул. Коллонтай, д.27/4)

с 03.09.2025 до 12.09.2025 года
с 09.00 до 16.00

для подготовки списков обучающихся и документов **с целью первичного получения, и продления срока действия** бесплатного проездного документа на электронной основе централизованно, без обращения в кассы СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Перечень документов, подтверждающих право на льготу учащихся при централизованной выдаче и продлении бесплатных проездных документов

1. Категории «ДС»

1.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.

1.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

1.3. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными, решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, справки о пребывании родителей (одного из родителей) в лечебном учреждении на лечении, акта органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых

и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, либо оригинал справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

1.4. Копия СНИЛС

2. Категория «ДК»

2.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.

2.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

2.3. Копия действующего пенсионного удостоверения, копия действующего свидетельства пенсионера или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца,

содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

2.4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, оригинал)), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8, копия), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3, копия)

2.5. Копия СНИЛС

3. Категория «МС»

3.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.

3.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет)

3.3. Документа, удостоверяющего личность получателя в возрасте старше 14 лет, и его копии (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

3.4. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета (справки о регистрации по месту жительства граждан – **(форма 9)** (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения); копию свидетельства по месту жительства **(форма 8)** для учащихся до 14 лет, или **копия паспорта для детей старше 14 лет с отметкой о регистрации по месту жительства в СПб**, свидетельства о регистрации по месту пребывания **(форма 3)**;

3.5. Удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации либо двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, который будет отображаться при наличии подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (до получения удостоверения многодетной семьи) и их копий.

3.6. Копия СНИЛС

4. Категория «МР»

4.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных (форма заявления 4) с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.

4.2. Копия свидетельства о рождении (обязательно)

4.3. Копия стр. 2-3 паспорта РФ (для детей старше 14 лет)

4.4. Копия свидетельства о браке родителя получателя с гражданином, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (только падчериц и пасынков)

4.5. Справка по форме 1354, подтверждающей, что один из родителей (законных представителей), мачеха или отчим получателя участвует или участвовал в проведении специальной военной операции

4.6. Копия СНИЛС

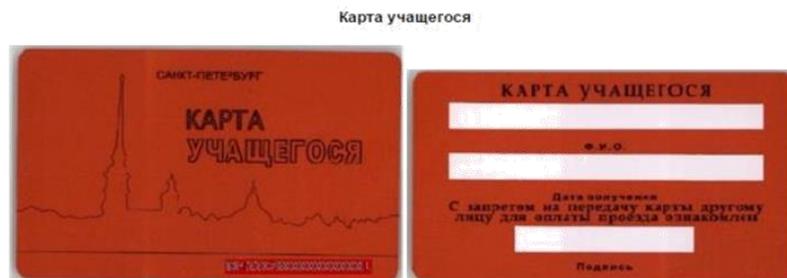
!!! Дополнительно сообщаем, что по категории «МР» - мобилизованный родитель, централизованно будет производится только первичное оформление БПД !!!

P.S. В случае не предоставления документа о регистрации в Санкт-Петербурге и паспортных данных учащихся достигшим 14 лет в период с октября 2024 по май 2025, включенных в списки при централизованном продлении, запись БПД в кассах метро не будет произведена.

Перечень документов при индивидуальной подаче, необходимо уточнять на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок»

https://orgp.spb.ru/info_dlya_lgotnyh_kategorii/ или по телефону 246-76-74.

2. Единый школьный проездной билет



Каждый обучающийся, поступающий в школу, заносится в школьную электронную транспортную базу. Это даёт право приобрести единый льготный школьный проездной билет на все виды городского транспорта – МЕТРО, АВТОБУС, ТРОЛЛЕЙБУС, ТРАМВАЙ.

Приобрести школьный проездной билет можно в кассах станций метрополитена. При первой покупке проездного билета дополнительно оплачивается стоимость бесконтактной смарт-карты (БСК). Карта имеет поля, в которые вписываются фамилия, имя и отчество обучающегося. **Для приобретения БСК необходимо предъявить свидетельство о рождении (или паспорт), СНИЛС, которые занесены в транспортную базу школы, ученический билет.** Если билет приобретает один из родителей, предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

Продление срока действия проездного билета для обучающегося осуществляется во всех кассах метрополитена.

На начало 2025-2026 учебного года школьная электронная транспортная база формируется и передается в районный центр **29.08.2025**, чтобы уже 01.09.2025 года можно было обратиться в кассу метрополитена с необходимыми документами и приобрести проездной билет. Следующая подача базы в районный центр 09.09.2025 года, а далее районный центр принимает изменения в школьную электронную транспортную базу два раза в месяц.

При возникновении проблем с первичным приобретением или продлением единого льготного школьного проездного билета в кассах метрополитена необходимо обратиться к ответственному за транспортную базу школы № 34 Ивановой Наталье Ивановне, ул. Коллонтай, дом 27, корп.4, кабинет 9Б на 1 этаже, телефон секретаря школы 584-95-55)

В случае замены свидетельства о рождении или паспорта необходимо сообщить об этом ответственному за транспортную базу ГБОУ школы № 34, Ивановой Наталье Ивановне, ул. Коллонтай, дом 27, корп.4, кабинет 9Б на 1 этаж и сдать копию нового документа секретарю школы (в канцелярию). телефон секретаря школы 584-95-55)

Для оформления ученического билета необходимо обратиться в канцелярию школы к секретарю. При себе иметь ученический билет (приобретается в канцелярском магазине) и 1 фото 3*4. Ежегодно билет учащегося следует продлевать у секретаря ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга.