

01.09.2022

ПРИКАЗ

№ 184

Об организации приема в 1 классы

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»; Устава ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга, Правил приема в ГБОУ школу № 34 Невского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2022 комиссию по организации приема в 1 классы на 2023-24 учебный год в составе:
Фокина Е.Б. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР
Григорьева С.В. - секретарь комиссии, заместитель директора по УВР
Черникова А.А. - член комиссии, заместитель директора по УВР
Цветкова Д.Б. – член комиссии, документовед
Бойкова С.И. – член комиссии, представитель Совета родителей школы.
2. Деятельность комиссии организовать в соответствии с утвержденными правилами и положениями.
3. Закрепить приемную Комиссию в кабинете № 41 здания по ул. Коллонтай, д.27, кор.4
4. Установить следующий режим работы комиссии:

Понедельник	14.00-17.00
Четверг	10.00-14.00

5. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство, в т.ч.:
 - Журнал регистрации заявлений
 - Пакет документов для поступления в ОУ
6. Информацию о комиссии, графике работы и телефоны горячей линии разместить на школьном официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга



Т.А. Сергеева