

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» 08.2025 . № 4

Решением Совета обучающихся
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» 08.2025 . № 1

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» 08.2025 № 7

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» 08.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08.2025 № 209
Директор ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А. Серге



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики
правонарушений несовершеннолетних
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по профилактике) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами.

Совет по профилактике в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации Образовательного учреждения, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и координации действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Совета по профилактике

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации.

Задачи:

- обеспечивать взаимодействие Образовательного учреждения с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

Организация работы по выполнению положений Федерального закона № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения их в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Образовательном учреждении;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса

- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей субъектов системы профилактики по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и принятие решений по данному вопросу;

- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении;

- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Образовательного учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготовка документов в КДН и ЗП для решения вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона

№ 273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ);

- рассмотрение итогов проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися Образовательном учреждении уголовно наказуемых деяний.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

Состав Совета по профилактике формируется директором Образовательного учреждения и утверждается приказом.

Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.

Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Образовательного учреждения.

Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается приказом Образовательного учреждения.

7. Организация работы Совета по профилактике

Председатель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведении повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты Образовательного учреждения и субъекты системы профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Невскому району г. Санкт-Петербурга (далее-ОУУП и ПДН УМВД России),
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора общеобразовательной организации, решению большинства его членов.

План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

9. Права членов Совета по профилактике

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся;
- ходатайствовать перед руководителем Образовательного учреждения о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор).

10. Меры воздействия и порядок их применения

Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры воспитательного воздействия. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

не допускается применение мер дисциплинарного воздействия. Не допускается применение мер к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры воспитательного воздействия Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и/или ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

1. Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;
2. Заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
3. План работы Совета по профилактике;
4. Протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет.
5. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета по профилактике;
 - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием Ф.И.О.;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей; объяснения участвующих в заседании лиц; содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
6. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.
7. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимается на Педагогическом Совете, согласуется и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, внесении изменений в Устав ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга либо органов школьного самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

12.3. Срок действия Положения при отсутствии внесения изменений не ограничен.

12.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее положение публикуется на официальном сайте ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

ДАТА, №

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____ класса ГБОУ школа № 34

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения, проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
 2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
 3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
 4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских олимпиадах и конкурсах.
 5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
 6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
 7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
 8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
 9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
 10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
 11. Причины отклонения от норм поведения.
 12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
 13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
 14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
 15. Сведения о других членах семьи.
 16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
 17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
 18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.
- Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних « ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Директор ГБОУ школа № 34 _____ / _____ /
Невского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. исполнителя) (№ телефона) шрифт № 10

Приложение 2
Форма обращения для снятия
обучающегося с
профилактического учета

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД
России по _____ району
г. Санкт-Петербурга

ДАТА, №

(фамилия, имя, отчество)

Индекс, адрес

Просим рассмотреть вопрос о снятии с индивидуально-профилактического учета в
отделении по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН УМВД России по
_____ району г. Санкт-Петербурга обучающегося ГБОУ школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга _____,

_____, проживающего _____ по _____ адресу:

(дата рождения) (указать адрес).

За период обучения (указать, какой) замечаний, связанных с поведением
_____ (указать Ф.И.О. ученика) и нарушений Правил внутреннего
распорядка обучающихся ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга, со
стороны учителей и работников школы не зафиксировано.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.*

М.П. Директор ГБОУ школа № 34 _____/_____/_____
Невского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения и план ИПР
с отметками о выполнении.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

от «__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашенные _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены:

Члена Совета:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Родители (законные представители):

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

ВЫПИСКА
из протокола от _____ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга «__» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

в настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

1 (суб) лист

Директор ГБОУ школы № 34
Невского района
Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

