

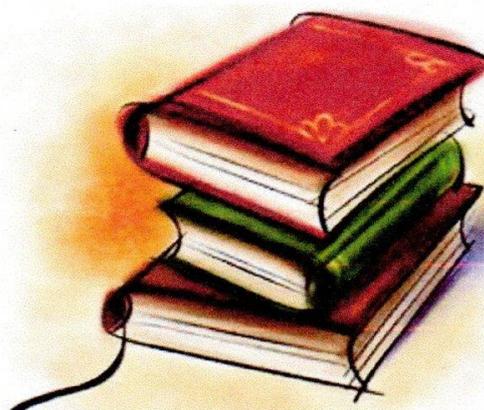
Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга

« 01 » 09

Т.А.Сергеева
2023 г.

План работы библиотеки

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год
(ул. Шотмана, 12/3)



Санкт-Петербург
2023

1. Вводная часть.

Основные цели библиотеки:

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
- Помощь в социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), развитие их творческих способностей.
- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся, уважение к книге.
- Организация досуга, связанного с чтением, пробуждение интереса к чтению.
- Развитие любознательности и интереса у школьников к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Привлечение новых читателей в библиотеку. Знакомство со школьной библиотекой и правилами пользования библиотекой.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.
- **Образовательная** – поддержка в осуществлении основной деятельности образовательного учреждения (далее ОУ) в реализации основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ОВЗ.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует воспитанию у обучающихся нравственности, развития чувства патриотизма по отношению к своей Родине, своему краю и школе, культуры поведения, самореализации личности, здорового образа жизни (далее ЗОЖ).

Основные задачи библиотеки:

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) для детей с ОВЗ.
- Формирование библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с образовательными программами, адаптированными для обучающихся с ОВЗ.
- Организация доступа к информации. Оказание методической консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся в получении информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда ЗОЖ.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с особыми читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.
- Координация деятельности с библиотекой ОУ в здании на ул. Коллонтай, 27/4 и другими библиотеками Невского района для более полного удовлетворения потребностей пользователей школьной библиотеки в документах и информации.

2. Информационно-библиографическая работа.

- Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений литературы.
- Формирование справочно-библиографического аппарата:
 - пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов;
 - редактирование картотеки периодических изданий и тематических картотек.
- Ведение и редактирование электронного каталога книжного фонда (Параграф).
- Ведение каталога мультимедийных средств и других библиотечно-информационных ресурсов.
- Ведение картотеки журнальных статей.
- Ведение картотеки учебников и учебных пособий.
- Работа с библиотечной страницей на сайте школы.
- Проведение занятий по «Программе формирования библиотечно-библиографических знаний и основ информационной культуры школьников» для обучающихся 1-4 классов в текущем учебном году.

Календарно-тематическое планирование по «Программе формирования библиотечно-библиографических знаний и основ информационной культуры школьников» (6+,12+)

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Тема 1. Наша библиотека. <i>Урок-экскурсия: «Азбука библиотеки».</i> <i>Мультимедийная презентация: «Викторина по сказкам».</i>	сентябрь 1В кл.	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	Тема 2. Роль и назначение библиотеки. Мои первые книжки. <i>Урок – беседа: «Мы – будущие читатели».</i>	октябрь 1В кл.	
3.	<i>Утренник: «Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья».</i> Праздник посвящения в читатели. (Первоклассники получают в подарок буклеты и закладки)	ноябрь 1В кл.	
4.	Тема 3. Строение книги. Элементы книги. <i>Библиотечный урок: «Книга, а какая она?».</i> Мультимедийная викторина “Элементы книги”.	ноябрь 2В кл.	
5.	Тема 4. Периодика для младших школьников. <i>Урок-обзор: «На журнальной полянке».</i>	декабрь 2В кл.	
6.	Тема 5. Структура книги. Как читать книги? <i>Библиотечный урок с м/м презентацией: «Книга – это друг, советчик».</i>	январь 3В кл.	
7.	Тема 6. Художники - детям. <i>Библиотечный урок с м/м презентацией: «Иллюстраторы детских книг».</i>	февраль 3В кл.	
8.	Тема 7. Справочная литература. Зачем нужны Словари? <i>Библиотечный урок: «Путешествие в страну Угадай-ка».</i>	март 4В кл.	
9.	Тема 8. Первое знакомство с каталогом. Выбор книг в библиотеке. <i>Урок-информация: «Библиотечные каталоги. Какие они?»</i>	апрель 4В кл.	
10.	<i>Библиотечный (обобщающий) урок:</i> «Приходи, выбирай и читай!!!»	май 4В кл.	

3. Работа с пользователями.

Индивидуальная работа с пользователями:

- обслуживание всех категорий пользователей на абонементе;
- ежегодная перерегистрация пользователей школьной библиотеки;
- привлечение пользователей в библиотеку: беседы о библиотеке, книгах, писателях;
- рассказ о возможностях работы в школьной библиотеке с электронными носителями;
- рекомендательные беседы при выдаче книг и ознакомление пользователей с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки;
- изучение запросов и интересов пользователей библиотеки.

Работа с обучающимися:

- обслуживание обучающихся по утверждённому графику работы школьной библиотеки;
- проведение бесед о культуре чтения книг, правилах пользования школьной библиотекой. Предупреждение об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику;
- рекомендации по чтению книг и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого пользователя;
- беседы с обучающимися о прочитанном;
- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (о результатах сообщать классным руководителям);
- индивидуальная работа с выпускными классами школы.

Работа с педагогическим коллективом:

- информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, электронных и мультимедийных носителях, периодических изданиях;
- консультационно-информационная работа на методическом объединении (далее МО) учителей и воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, художественной и справочной литературы, периодических изданий на новый учебный год;
- информирование о заказе учебной литературы, необходимой обучающимся в новом учебном году;
- оказание методической помощи в проведении цикла занятий «Разговоры о важном», классных часов, внеклассной работы к праздникам и памятным дням России, юбилейным датам выдающихся людей на базе источников информации, имеющейся в библиотеке;
- оказание содействия при организации внеурочной деятельности (далее ВНД), организуемой в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ.

4. Массовая работа (мероприятия для обучающихся в библиотеке)

4.1. Выставочная деятельность. (6+,12+)

Цель:

-  Раскрыть фонд библиотеки, пропагандировать чтение книг.
-  Воспитывать любовь к книге.
-  Развивать у детей любознательность и интерес к Книге, к чтению.
-  Через книгу помогать обучающимся в образовательном процессе.



«КАЛЕНДАРЬ ПЕРЕВЕРНЁМ...»

ПРАЗДНИКИ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ РОССИИ.



2023 год в России объявлен Годом педагога и наставника.

(Указ Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401)

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	1 сентября - День знаний. Выставка - приветствие: «Здравствуй, школа!»	1 сентября	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	8 сентября – День начала блокады Ленинграда. Выставка – память: «Ладога – Дорога жизни». (В помощь проведения общешкольного мероприятия, занятий по ВНД, классных часов).	6 – 8 сентября	
3.	5 октября – День учителя. Выставка – поздравление: «Учителями славится Россия!»	5 октября	
4.	16 ноября - Международный день толерантности. Книжная выставка: «Чего себе не хочешь, того другим не делай», - к общешкольной тематической неделе.	13 – 17 ноября	
5.	1 и 7 января – Новогодние и Рождественские праздники. Выставка - праздник: «Новогодний переполох».	25 - 29 декабря	
6.	27 января – День воинской славы. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). Выставка – подвиг: «Блокада. Дети. Ленинград». (В помощь проведения общешкольного мероприятия, занятий по ВНД, классных часов).	22 – 26 января	
7.	10 февраля – Пушкинский день России. Выставка одного автора: «Пушкин - наше всё!», - (Аполлон Григорьев).	5 - 9 февраля	
8.	8 марта – Международный женский день. Иллюстративно-книжная выставка: «Праздник самых милых дам – бабушек, сестрёнок, мам».	04 - 07 марта	
9.	7 апреля – Всемирный день здоровья. Исторический экскурс: «Появление зубной щётки».	8 – 10 апреля	
10.	12 апреля - День авиации и космонавтики. Международный день полета человека в космос. Выставка – стенд: «Космическая азбука».	10 - 12 апреля	

4.2. Библиотечные уроки (беседы, устные журналы, викторины, утренники и т.д.), посвященные юбилейным датам выдающихся людей («персоналии») (6+,12+)

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), детского поэта, писателя. «Его стихи про всё на свете».	9 сентября	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя. «Весёлая страна Николая Носова».	23 ноября	
3.	110 лет В.Ю. Драгунскому (1913-1972), русскому детскому писателю. «Самые весёлые рассказы о школе».	1 декабря	
4.	105 лет со дня рождения Д.А. Гранина (1919-2017), русского писателя. «Я не только писал, я ещё жил...»	1 января	
5.	145 лет со дня рождения П.П. Бажова (1879-1950), русского писателя. «Автор уральских сказов».	27 января	
6.	130 лет со дня рождения В.В. Бианки, (1894-1959), детского писателя. «Эти забавные животные!»	11 февраля	
7.	85 лет со дня рождения В.М. Воскобойникова, (1939), детского писателя и публициста. «Жизнь замечательных детей».	1 апреля	

5. Массовая работа по направлениям. (6+,12+)

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения	Ответственный
	 Духовно - нравственное воспитание		
1.	Книжная выставка: «Учитель на страницах книг» (К Году педагога и наставника).	октябрь	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	23 октября - Международный День школьных библиотек. Библиотечный урок с м/м презентацией «Великие библиотеки мира». (Мероприятие в рамках месячника школьных библиотек).	23 – 27 октября	
3.	15 апреля – Международный день культуры. Интерактивная фольклорная викторина: «Загадка – для ума зарядка».	15 – 19 апреля	
4.	27 мая – День города Санкт-Петербурга (1703г.) Выставка - путешествие: «Петра творенье!». Мультимедийная викторина: «Моя малая Родина!».	20 – 24 мая	
	 Экологическое воспитание / Дата экологического календаря		
1.	22 апреля – Всемирный день Земли. Иллюстрированная книжная выставка: «Вода – символ жизни на Земле».	22 - 24 апреля	
	 Эстетическое воспитание		
1.	«Первоклассники пришли в библиотеку!», - экскурсия в школьную библиотеку. Конкурс загадок: «Мы из Сказки – ты нас знаешь!»	1 сентября Доп.1В кл.	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	Книжная полка: «Здравствуй, Осень золотая». (Помощь в подготовке и проведении общешкольной недели «Золотая осень»).	октябрь	

3.	<i>Выставка - иллюстрация: «Зимний вернисаж».</i>	декабрь	
4.	<i>Поэтический стенд: «Весна идёт, весне дорогу!»</i>	март	
5.	«Книжкины именины» - Неделя детской и юношеской книги.  3 марта – Всемирный день писателя.  21 марта – Всемирный день поэзии.  2 апреля – Международный день детской книги. <u>Мероприятия в рамках Недели детской книги:</u> - Книжная выставка: «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна». - Конкурс чтецов среди обучающихся школы: «Читаем стихи о весне, о добре, о мире».	25 - 29 марта	
 Патриотическое воспитание			
1.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка – память: «Милосердие на книжной полке».	сентябрь	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	23 февраля – День защитника Отечества. Тематическая полка: «Держава Армией крепка».	февраль	
3.	9 мая – День Победы! День воинской славы России. - Тематическая полка: «Была весна – весна Победы!» - Утренник: «Читаем детям о войне».	6 – 8 мая	
 В помощь учителю			
	 «Чтение – вот лучшее учение» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов.	в течение года	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
	 «Я хо-чу чи-тать» - подбор рекомендательных списков литературы для уроков внеклассного чтения.		
	 «В помощь учителю», - тематические выставки литературы в помощь проведения классных часов, занятий по ВНД, общешкольных недель, праздничных мероприятий.		
	 «Галерея журнальных новинок», - выставка детских журналов.		
	 «Прочитайте!» - обзорная книжная выставка о книгах – юбилеях уходящего 2023 года.	декабрь	
	 Книги – юбиляры 2024 года. Выставка одной книги: «Здравствуй, книжка-именинница!».	февраль	
	 «Школа летнего чтения». (Организация летнего чтения обучающихся).	май	

6. Работа с библиотечным фондом

6.1. Работа с фондом учебной литературы		
	✓ Приём и выдача учебной литературы всем участникам образовательного процесса согласно учебным программам (По утверждённому графику).	май - август
	✓ Приём и обработка поступивших учебников и учебных пособий: оформление отчётных документов, запись в КСУ, штемпелевание, размещение на хранение, оформление картотек.	июнь – август
	✓ Подведение итогов движения учебного фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на текущий учебный год.	август
	✓ Составление справки по учебно - методическому обеспечению образовательного процесса школы.	сентябрь

	✓ Работа по обновлению учебного фонда библиотеки в АИС «ПАРАГРАФ» в модуле «Электронный Инспектор».	сентябрь/ далее - ежемесячно
	✓ Работа с обучающимися по сохранности учебников.	В течение года
	✓ Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с изменениями в ФПУ.	В течение года
	✓ Составление (совместно с завучами по УВР и председателями МО) списка необходимых учебников и учебных пособий к следующему учебному году.	I - е полугодие
	✓ Формирование общешкольного заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	По мере объявления заказа
	✓ Информирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий в школьную библиотеку.	На педсовете и родительском собрании.
	✓ Составление мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Распоряжением КО.	Ежемесячно
	✓ Работа над УМК школы на 2024-2025 учебный год.	январь
6.2. Работа с фондом художественной и справочной литературы		
	✓ Обеспечение свободного доступа в библиотеке к фонду художественной и справочной литературы всех пользователей школьной библиотеки.	Постоянно
	✓ Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	
	✓ Весь фонд открытого доступа группируется на стеллажах в соответствии с возрастом читателей (издания должны быть с маркировкой: 0+, 6+, 12+) и не должен противоречить требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ.	
	✓ Сверка книжного фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.	
	✓ Выдача необходимых изданий пользователям.	По мере необходимости
	✓ Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах (согласно ББК).	
	✓ Маркировка стеллажей, тематических полок, стендов, книжных выставок знаком информационной продукции в соответствии с размещенной на них литературой (0+, 6+, 12+).	
	✓ Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления.	
6.3. Работа с медиатекой		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение материалами медиатеки всех пользователей школьной библиотеки. (Информационная продукция, выраженная в электронной форме, доступна на ПК библиотеки с установленной системой Интернет-фильтрации, что не противоречит требованиям Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ). ▪ Выдача во временное пользование электронных носителей. 	По запросу
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Расширение информационных услуг и повышение сервисного обслуживания. Освоение новых информационных сервисов, полезных Интернет-ресурсов, новых образовательных онлайн-платформ. 	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> Расширение ресурсов библиотеки для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и применение их при реализации образовательных программ и занятий по ВНД (Ресурс «Библиошкола» и «Читающая школа» www.biblioschool.ru; Мир библиотек (Каталог библиотечных сайтов) и др. 	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих в библиотеку электронных и мультимедийных носителей. Ведение картотеки медиатеки. 	Постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение инструктажей по правилам пользования компьютерной техникой и правилам доступа к образовательным ресурсам сети Интернет в библиотеке. 	август-сентябрь
6.4. Комплектование фонда периодическими изданиями		
	<ul style="list-style-type: none"> Формирование заказа периодических изданий на 2024 год. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа. 	По мере объявления заказа
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль доставки. Приём и обработка поступившей периодики: оформление отчётных документов, штемпелевание, размещение на хранение, ведение картотеки периодических изданий. 	По мере поступления изданий
6.5. Работа по сохранности библиотечного фонда		
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение инструктажей и тематических бесед по классам о сохранности учебного фонда (рейды по классам) – «Как живёшь, мой учебник?» 	3 раза в год
	<ul style="list-style-type: none"> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы (работа с должниками). 	Постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> Оформление замены утерянных или испорченных книг согласно утверждённому Положению о библиотеке ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга. 	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> Работа по мелкому ремонту книг. 	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> Общешкольная инвентаризация. Составление справки о библиотечном фонде ОУ для материального отдела ЦБ. 	октябрь - ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> Списание художественной, справочной и учебной литературы с учётом их физического и морального износа. 	октябрь – март
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и сдача списанной литературы в макулатуру. 	май - июнь

7. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Необходимость внутреннего перемещения книжного фонда библиотеки между зданиями школы, ул. Коллонтай, 27/4 и ул. Шотмана, 12/3, для своевременного обеспечения обучающихся учебной, художественной и справочной литературой.	В течение года
2.	Участие обучающихся школы в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых районной библиотекой им. Н.Рубцова СПб ГБУ «Невской Централизованной библиотечной системы» (ул. Шотмана, д.7) в рамках Федеральной программы «Чтение».	В течение учебного года
3.	Участие обучающихся школы в школьных, городских и районных творческих конкурсах (Конкурсах чтецов).	По мере объявления
4.	Сетевое взаимодействие с районными и школьными библиотеками. Сотрудничество в поиске необходимой информации. Обмен справочными данными и резервным фондом учебной литературы.	По мере необходимости

8. Повышение квалификации.

Содержание работы		Срок исполнения
8.1.	<i>Самообразование.</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в районных мероприятиях, совещаниях, семинарах согласно календарному плану ИМЦ. 	1-2 раза в месяц
	<ul style="list-style-type: none"> • Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек района и города. 	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • Чтение литературы на разных носителях, периодических изданий. 	При поступлении
	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение приказов, писем, инструкций Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета по образованию г.Санкт-Петербурга, РОНО, ИМЦ Невского района. 	Постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, конференциях, семинарах, просмотр видеолекций. 	Постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение на курсах повышения квалификации. 	В течение года
8.2.	<i>Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа над тематическими Мультимедийными презентациями. 	К занятиям
	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение через Интернет опыта других библиотек и внедрение в практику своей работы. 	Постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> • Использование в работе электронных носителей; информационные ресурсы сети Интернет; базы и банки данных других учреждений и организаций, приобретение новых компьютерных программ. 	

9. Прочие работы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в составлении самоанализа деятельности школы за календарный год и ежегодной формы № 00-2.	По запросу
2.	Составление справок, служебных писем.	По запросу
3.	Составление отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.	май - июнь
4.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь

Педагог - библиотекарь ГБОУ школы №34
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С.Минеева