

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «05» 06 2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «05» 06 2023 г. № 164

Директор ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Т.А. Сергеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (учебного курса)

**в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета (учебного курса)
в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета (учебного курса) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного общеобразовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устав ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга;
- Адаптированные основные образовательные программы ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга.

Принято на педагогическом совете (протокол от 05.06.2023 г. №10)

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- этапы образования УО (ИН) - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная адаптированная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- адаптированная основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФАООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Цель Рабочей программы учебного предмета (учебного курса) - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.5. Задачи Рабочей программы учебного предмета (учебного курса):

- сформировать представление о практической реализации стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Настоящее Положение определяет общие положения, порядок разработки, структуру и оформление, порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы учебного предмета (учебного курса), компетенции и ответственность учителя в разработке и реализации Рабочих программ учебных предметов (учебных курсов), порядок корректировки Рабочей программы учебного предмета (учебного курса), делопроизводство в соответствии с действующими стандартами.

1.8. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ относятся:

- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности.

1.9. Рабочие программы учебных предметов (учебных курсов) формируются с учётом рабочей программы воспитания. При планировании уроков необходимо опираться на жизненный опыт/ценностные ориентиры обучающихся с учётом воспитательных базовых национальных ценностей, реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся, организовывать шефство мотивированных успевающих обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающее обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на соответствующем уровне. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.11. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации АООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.12. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации АООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.13. Федеральные рабочие программы по остальным предметам служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части АООП НОО, АООП ООО.

1.14. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок разработки Рабочей программы учебного предмета (учебного курса)

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения (ст.28 п.6 закона РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

2.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования с последующей корректировкой.

2.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с адаптированной федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной адаптированной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной адаптированной рабочей программы учебного предмета (курса).

2.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.11 и 1.12 Положения изменять определенные федеральной адаптированной рабочей программой последовательность изучения учебного материала. Если в федеральной адаптированной рабочей программе по учебному предмету не указано распределение часов по темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе учебного предмета (учебного курса) распределяет часы по темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

2.6. Педагогический работник вправе:

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.7. Количество учебных часов по предмету (учебному курсу) в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год, в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школа №34 на текущий учебный год.

3. Структура и оформление Рабочей программы учебного предмета (учебного курса)

3.1. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист (Приложение 1) включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом ОУ;

- грифы принятия программы педагогическим советом школы с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора школы);
- наименование рабочей программы предмета (учебного курса);
- адресность;
- год составления программы.

3.2. Структура рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (исключая титульный лист):

АООП ЗПР, ТНР НОО ОВЗ, АООП ООО

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (приложение 2);
- календарно-тематическое (поурочное) планирование и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приложение 3);
- оценочные материалы (Приложение к рабочей программе).

3.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

3.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

АООП образования УО (ИН) Вариант 1, 2

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение 2);
- 5) календарно-тематическое (поурочное) планирование (Приложение 3);
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- 8) электронные цифровые образовательные ресурсы

3.3. Структура рабочей программы по курсу внеурочной деятельности (исключая титульный лист):

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики курса;
- 2) содержание курса;
- 3) планируемые результаты освоения курса;
- 4) тематическое планирование (Приложение 4);
- 5) календарно-тематическое (поурочное) планирование (Приложение 5);

В программе курса внеурочной деятельности указывается форма проведения занятий с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

3.4 Структура рабочей программы коррекционно-развивающего курса:

- 1) пояснительная записка;
- 2) общая характеристика коррекционного курса;
- 3) цели и задачи изучения коррекционного курса;
- 4) место коррекционного курса в учебном плане;
- 5) основные содержательные линии программы коррекционного курса;
- 6) содержание коррекционного курса (по классам);
- 7) планируемые результаты освоения коррекционного курса.

4. Требования к оформлению рабочей программы учебного предмета, курса

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, (в таблицах возможно 10), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, размеры полей сверху - 2 см; снизу - 2 см; слева - 3 см; справа - 1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Для выделения допустимо использовать курсив, нижнее подчеркивание, жирный шрифт. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.4. Список литературы строится в произвольном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

4.5. Структура аннотации Рабочих программ

- Название учебного предмета;
- Нормативно-правовая база на основе которой разработана программа, реализуемая адаптированная образовательная программа;
- Классы;
- Цель изучения предмета;
- Место предмета (курса) в учебном плане;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)

Аннотации размещаются на сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации». К аннотации прикрепляется рабочая программа.

5. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы учебного предмета, учебного курса

5.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование на заседаниях методических объединений;
- принятие рабочей программы решением педагогического совета;
- утверждение директором школы.

Рабочие программы по предметам, которые вводятся не с начала учебного года, утверждаются до начала их реализации.

5.2. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ учебного предмета, учебного курса непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников; настоящему Положению.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором школы.

5.5. Утвержденные Рабочие программы учебного предмета, курса являются составной частью адаптированных основных общеобразовательных программ и входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте ГБОУ школа № 34 по адресу: <http://school34spb.ru> в разделе «Образование» ежегодно в срок до 10 сентября текущего учебного года.

5.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Компетенция и ответственность учителя в разработке и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

6.1 Педагогический работник (коллектив педагогических работников), разработавший рабочую программу учебного предмета (учебного курса) несет ответственность за:

- разработку и содержание рабочей программы в соответствии с реализуемой АООП;
- структуру рабочей программы в соответствии с Положением;
- своевременное представление рабочей программы руководителю методического объединения для согласования.

6.2. Педагогический работник, реализующий рабочую программу учебного предмета (учебного курса) несет ответственность за:

- реализацию рабочей программы в полном объеме;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, учебному курсу;
- соблюдение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ учебных предметов, учебных курсов.

Представляет отчетность о реализации рабочих программ, включая их практическую часть, в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и календарным учебным графиком (расписанием занятий) 1 раз в четверть.

6.3. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7. Порядок корректировки Рабочей программы учебного предмета, учебного курса

7.1. В случае необходимости корректировки Рабочих программ учебных предметов, учебных курсов из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, перенос праздничных дней и т.д.), учитель на основании приказа директора школы осуществляет корректировку и согласует листы корректировки рабочих программ учебного предмета, курса (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы с заместителем директора по УВР

7.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету, курсу для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- объединения близких по содержанию тем уроков.

7.3. В ходе реализации рабочей программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 3).

7.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. В 4-й четверти проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ.

7.5. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение рабочей программы учебного предмета, учебного курса и выполнение ее практической части в полном объеме.

8. Делопроизводство

8.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ учебного предмета, курса, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

8.2. Итоги проверки выполнения Рабочих программ учебного предмета, курса подводятся на педагогическом совете по итогам учебного года.

8.3. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам хранятся в электронном варианте:

- на рабочем компьютере каждого педагога,
- на компьютерах председателей МО,
- на компьютере заместителя директора по УВР.

В обязательном порядке распечатывается титульный лист, календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, определением планируемых и фактических дат проведения учебных занятий. Программа может быть распечатана полностью в случае необходимости при проведении проверок образовательного учреждения.

8.4. Срок хранения рабочих программ соответствует сроку реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, при этом допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде (в соответствии с методическими рекомендациями Комитета по образованию от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0).

8.5. Утвержденные рабочие программы учебного предмета, учебного курса являются составной частью адаптированных основных общеобразовательных программ и входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте ОУ в разделе «Образование».

Образец оформления титульного листа Рабочей программы учебного предмета (курса)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Директор ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

_____ Т.А. Сергеева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (УЧЕБНОМУ КУРСУ)
«МАТЕМАТИКА»
для обучающихся (с ЗПР, ТНР, УО (ИН) _____ классов

Санкт-Петербург

20__

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
тематического планирования рабочей программы учебного предмета

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы (при наличии)	Практические работы (при наличии)	

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
календарно-тематического (поурочного) планирования рабочей программы учебного предмета

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы (при наличии)	Практические работы (при наличии)	План	Факт	

Приложение

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
тематического планирования рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности

№	Тема	Кол-во часов

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
календарно-тематического (поурочного) планирования рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Формы проведения занятий	Дата план	Дата факт	Кол-во часов

Приложение 6

Образец оформления
листа корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)
учебного предмета (курса)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20 /20 учебный год

№ урока	Даты КТП по плану	Даты КТП по факту	Тема пропущенных уроков /занятий	Причина корректировки	Способ корректировки

« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 34 _____

« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 34 _____

« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 34 _____

Приложение 7

Образец оформления
аннотации к рабочей программе учебного предмета (учебного курса)

Название учебного предмета	
----------------------------	--

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 7

19226 листов

Директор ГБОУ школы № 34
Невского района
Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

