

СОГЛАСОВАНО

Решением ПК работников

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «30» 08.2024 № 6
Председатель ПК А.И. Маслова

Решением Совета родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «30» 08.2024 № 9

Решением Совета обучающихся

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «30» 08.2024 № 1

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «30» 08.2024 № 4

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «30» 08.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» 08.2024 № 255

Директор ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Т.А. Сергеева

**Положение о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 34
Невского района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург

**Положение о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического Совета ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Образовательного учреждения и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующими Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, Федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Образовательного учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- внесение предложений по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению условий и качества образовательной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательного учреждения;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы Образовательного учреждения
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Педагогический совет ГБОУ школы № 34:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.2. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Образовательного учреждения.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета могут проводиться в очном формате или с применением дистанционных технологий. Выбор формата и времени проведения заседаний

Педагогического совета определяется его председателем и своевременно доводится до сведения членов Педагогического совета.

4.8. Проведение заседаний Педагогического совета с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием программно-аппаратных средств, позволяющих установить дистанционный контакт между участниками заседания и выполнить их идентификацию (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций, согласованных с администрацией Образовательного учреждения).

4.9. Участие, а также голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Педагогического совета, в случае проведения заседания с использованием дистанционных технологий, осуществляется средствами приложений ИКТ, фиксируется в протоколе секретарем и подтверждается соответствующими скриншотами.

5. Участники заседания Педагогического совета, проводимого с применением дистанционных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими им обеспечить участие, а также голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Педагогического совета. Члены Педагогического совета, самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для участия в заседании Педагогического совета, проводимого с применением дистанционных технологий.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протольно.

В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие членов Педагогического Совета,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- предложения и замечания членов Педагогического Совета,
- принятые советом решения.

6.2. Протоколы педагогических советов в течение года ведутся в электронном виде. При необходимости в течение учебного года протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.4. В конце учебного года протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения (принимается на Общем собрании работников, согласуется и утверждается (вводится действие) приказом директора).

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Изменения в настоящее положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, внесении изменений в Устав ГБОУ школы 34 Невского района Санкт-Петербурга. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

7.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения и ознакомления участников образовательных отношений, настоящее положение публикуется на официальном сайте ГБОУ школы 34 Невского района Санкт-Петербурга.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании, утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, внесении изменений в Устав ГБОУ школы 34 Невского района Санкт-Петербурга. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

8.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения и ознакомления участников образовательных отношений, настоящее положение публикуется на официальном сайте ГБОУ школы 34 Невского района Санкт-Петербурга.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____

листов

Директор ГБОУ школы № 34
Невского района
Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.